



DR. BÜLOW
NOTAR



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen freundlichen

Mitarbeiter (m/w) im Notariat

der unsere Sachbearbeiter im täglichen Geschäft sowohl bei der Vorbereitung als auch beim Vollzug von Urkunden ab sofort in Voll-/Teilzeit tatkräftig unterstützt

Wenn Sie...

- Erfahrungen in Assistenz Tätigkeiten oder bürotechnischen Abläufen, im Idealfall im juristischen Bereich vorweisen können,
- eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise mitbringen,
- gerne in einem Team von motivierten Mitarbeitern arbeiten

...und Lust darauf haben,

- die Vorbereitung und den Vollzug von Beglaubigungen und von einfachen Beurkundungen durchzuführen,
- beim Vollzug mitzuhelfen und Tätigkeiten im Rahmen der allgemeinen Büroorganisation eigenständig zu übernehmen,

dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Wir bieten Ihnen im Gegenzug...

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandantenkontakt,
- eine attraktive Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen
- und einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche

notar-buelow.de



DR. BÜLOW
NOTAR

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:
Theatinerstraße 7, 80333 München
mail@2900600.com